



Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtgever: de partij die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

1.2 Opdrachtnemer: Balderskiek, gevestigd te Rotterdam.

1.3 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde, direct verband houdende met de opdracht, worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van de Opdrachtnemer voor een Opdrachtgever welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

1.5 Onder schriftelijk wordt verstaan, alle communicatie via geadresseerde post - en koeriersdiensten alsook d.m.v. geadresseerde elektronische e-mail e.d.

1.6 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer indien bij de uitvoering van de werkzaamheden derden worden betrokken.

1.7 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.8 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

2. Overeenkomsten

2.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever het opdrachtformulier, daartoe beschikbaar gesteld op de website van de Opdrachtnemer, verzendt, en daarmee bevestigt dat werkzaamheden kunnen aanvangen.

2.2 Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van de Opdrachtnemer bindend.

2.3 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2.4 Opdrachtnemer kan niet aan zijn aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.5 De Opdrachtnemer gaat met de Opdrachtgever een inspanningsverplichting aan om het overeengekomen product te leveren, waarbij alle daarin vermelde resultaten indicatief zijn.

2.6 De in de prijswijzer vermelde aanbiedingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

2.7 Indien de opdracht (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden.

2.8 Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, en de daaraan te ontlene gegevens

2.9 Het rapport wordt geleverd conform het voorbeeld op de website, met dien verstande dat de kwaliteit van de door de Opdrachtgever aan te leveren gegevens voor een groot deel de kwaliteit van het rapport zal uitmaken.

2.10 De gevolgen van kwalitatief gebrekkige invoer door de Opdrachtgever kan nooit leiden tot enige aansprakelijkheid voor het eindresultaat, te leveren door de Opdrachtnemer

2.11 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens benodigd voor het uitvoeren van de opdracht, zijn voor rekening van Opdrachtgever

2.12 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.13 Opdrachtgevers die namens anderen, dan de eigen onderneming, de opdracht geven aan de Opdrachtnemer worden geacht deze opdracht gegeven en aanvaard te hebben namens de betrokken onderneming(en).

2.14 Opdrachtgevers verzekeren zich van de toestemming van de rechthebbenden van deze individuele betrokken ondernemingen voor het gebruik van de verlangde invoergegevens alvorens aan de Opdrachtnemer de opdracht te verlenen. Alle denkbare gevolgen en risico's bij het niet in acht nemen van deze voorzorgsmaatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

2

3 Vertrouwelijkheid, bewaring en eigendom dossier

3.1 De Opdrachtgever verklaart door acceptatie van deze voorwaarden eigenaar te zijn van de ingevoerde gegevens of verklaart dat deze ingevoerde gegevens namens de eigenaar, met diens wetenschap en toestemming, worden ingevoerd. De Opdrachtnemer kan geen eigenaar worden van de ingevoerde gegevens.

3.2 Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht van de Opdrachtgever een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen die voor een goede uitvoering van de opdracht aanvaardbaar is en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inclusief de bewaartermijnen zoals die gelden volgens deze algemene voorwaarden

3.3 De Opdrachtnemer is gehouden de binnen zijn beschikkingsmacht zijnde gegevens op een veilige manier te bewaren. De Opdrachtnemer zal na afloop van de overeengekomen termijn de module met de ingevoerde gegevens verwijderen uit zijn beschikkingsmacht.

3.4 Opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van Opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden

3.5 De opdrachtnemer is verplicht zowel het gepubliceerde rapport alsook de invoergegevens van de Opdrachtgever zoals verzonden aan de Opdrachtnemer, via de ter beschikking gestelde aparte invoermodule, 8 weken na het publiceren van het rapport naar de Opdrachtgever te verwijderen uit haar gegevensbestanden, tenzij anders wordt overeengekomen.

4. Internet gebruik en e-mail

4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van internet en e-mail kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet.

4.2 Ingeval van twijfel omtrent inhoud of verzending van e-mail zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van de Opdrachtnemer bepalend.

5. Betaling en incassokosten

5.1 Betaling dient vooraf te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 30 dagen na pro-forma factuurdatum.

5.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.

5.3 De eigendom van de geleverde diensten, goederen en alle rechten blijft aan Opdrachtnemer en gaat eerst, voor zover bedongen, over op Opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde hoofdsom, renten, kosten en schadevergoedingen ter zake van de geleverde goederen, waaronder begrepen die van voorafgaande leveringen, zal hebben voldaan.

5.4 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van Opdrachtgever; deze bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal € 500,- bedragen.

5.5 Er wordt geen nieuwe opdracht geaccepteerd als een vorige uitstaande nota nog niet is voldaan

5.6 Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

6. Leveringstermijnen en uitvoering

6.1 Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn.

6.2 Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.

6.3 Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben.

6.4 Indien Opdrachtnemer gegevens behoeft van Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever deze juist en volledig aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

6.5 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6.6 Indien is overeengekomen dat de oplevering van zaken gefaseerd zal plaatsvinden, kan Opdrachtnemer de aanvang van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

7. Wijziging en meerwerk

7.1 Wijzigingen en/of uitbreidingen in een reeds verstrekte opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de vóór de veranderingen overeengekomen levertijd wordt overschreden. Voor dergelijke vertragingen draagt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid

7.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om op grond van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens Opdrachtgever aangebracht, een verandering in de prijs door te berekenen

7.3 Worden bedoelde wijzigingen mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de correcte tenuitvoerlegging van een en ander voor rekening van Opdrachtgever.

8. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

8.1 Opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:

- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming;
- bij liquidatie van zijn bedrijf;

8.2 Opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

8.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

8.4 Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

8.5 Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

8.6 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

8.7 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8.8 Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

8.9 Indien Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de daarvoor gereed gemaakte zaken, vermeerderd met de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht

9. Overmacht

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan Opdrachtnemer verleende opdrachten, indien die het gevolg zijn van overmacht in de meest ruime zin van het woord.

9.2 Onder overmacht wordt mede begrepen: ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, ernstige storingen in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, brand en andere calamiteiten, transportmoeilijkheden, maatregelen van overheidswege, voor zover

deze omstandigheden directe gevolgen hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.

9.3 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan Opdrachtgever.

9.4 Indien nakoming door Opdrachtnemer tijdelijk onmogelijk is, is deze gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.

9.5 Indien nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn de overeenkomst te ontbinden, mits schriftelijk binnen 8 dagen na kennisneming aan Opdrachtnemer medegedeeld en onder de verplichting om van Opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht. Hetzelfde geldt wanneer de nakoming door Opdrachtnemer slechts tijdelijk onmogelijk is, doch naar verwachting langer zal duren dan 4 weken.

10. Eigendomsvoorbehoud en auteursrecht

10.1 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst deugdelijk is nagekomen

10.2 Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die ingevolge lid 1 van dit artikel onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen niet worden doorgezet, gekopieerd, verkocht e.d. tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen

10.3 Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Opdrachtnemer veilig te stellen.

10.4 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

10.5 Opdrachtgever mag de geleverde zaken niet openbaar maken en deze niet kopiëren of anderszins veelevoudigen of wijzigen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik dat bij deze overeenkomst uitdrukkelijk is toegestaan

10.6 Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat de geleverde zaken en het aan Opdrachtgever toegestane gebruik daarvan geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten of soortgelijke rechten van derden..

10.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in de geleverde zaken een beschermingsmechanisme in te bouwen, waarmee voorkomen wordt dat de geleverde zaken door onbevoegden gebruikt kunnen worden

11. Gebruiksrecht en beperkingen

11.1 Opdrachtnemer verleent hierbij aan Opdrachtgever het niet exclusieve en niet overdraagbare recht om de geleverde zaken te gebruiken, met inachtneming van de overige voorwaarden en beperkingen van deze overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever aanvaardt dit gebruiksrecht.

11.2 Opdrachtgever mag de geleverde zaken uitsluitend in zijn eigen bedrijf gebruiken, tenzij vooraf anders is overeengekomen

12. Reclames en oplevering

12.1 Reclames dienen schriftelijk te geschieden en wel binnen 14 dagen na oplevering van de opdracht. Opdrachtgever dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te geven, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

12.2 Na het verstrijken van bovenstaande termijn wordt Opdrachtgever geacht het geleverde (of de factuur) te hebben goedgekeurd.

12.3 Opdrachtgever is gehouden het geleverde te onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd.

12.4 Daarbij behoort Opdrachtgever te onderzoeken of de kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen

12.5 Indien van een gebrek, na verstrijken van bovenstaande termijn, melding wordt gemaakt, dan komt Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

13.2 Indien een fout gemaakt wordt door Opdrachtnemer doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

13.3 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, te allen tijde, beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, of tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van leveringen/opdrachten tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

13.5 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden.

13.6 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

13.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14. Vrijwaring

14.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

14.2 Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

14.3 Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

15. Intellectuele eigendom

15.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving, totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen is nagekomen.

15.2 Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

16.2 De rechter in het Arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

16.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Vastgesteld te Rotterdam,

Datum, 01-02-2017